



РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
муниципального района «Мещовский район»
Калужской области

РЕШЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 184

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования и отдела культуры и туризма администрации муниципального района «Мещовский район»

Руководствуясь статьями 134, 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 7, 27 Устава муниципального района «Мещовский район», Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования и отдела культуры и туризма администрации муниципального района «Мещовский район», согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу Решение Районного Собрания муниципального района «Мещовский район» от 16.02.2006 № 26 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при управлении образованием и отделе культуры администрации муниципального района «Мещовский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Мещовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 г.

Глава муниципального района
«Мещовский район»



А. А. Шилов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ
БУХГАЛТЕРИЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования и отдела культуры и туризма администрации муниципального района «Мещовский район» (далее - Положение) определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплату материальной помощи работникам централизованных бухгалтерий отдела образования и отдела культуры и туризма администрации муниципального района «Мещовский район» (далее – централизованные бухгалтерии).

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание работников централизованных бухгалтерий состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой ими должностью (Приложение 1 к настоящему Положению), ежемесячных надбавок стимулирующего характера к должностному окладу (за выслуг лет, сложность и (или) напряженность (Приложение 2 к настоящему Положению)), единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премий по результатам труда и премий за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

2.2. Общий предельный размер средств, направленных на оплату труда работников централизованных бухгалтерий, не может превышать 39 установленного месячного фонда оплаты труда по должностным окладам в пределах утвержденного бюджета на текущий год.

2.3. Средства фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, могут перераспределяться между выплатами.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. В денежное содержание работника включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на одного работника в год):

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере трёх должностных окладов.

При стаже:

- от 1 до 5 лет надбавка составляет 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к

должностному окладу за выслугу лет, включается время работы в должностях бухгалтера, экономиста и иных должностях счетных работников.

3.1.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера к должностному окладу в размере девятнадцати должностных окладов.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера к должностному окладу за сложность и (или) напряженность устанавливается согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой его части по заявлению работника.

3.1.5. Заведующие отделами вправе устанавливать доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и за увеличение объема выполняемой работы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.6. Установление размеров ежемесячных надбавок стимулирующего характера и дополнительных выплат осуществляется приказами заведующего отделом образования заведующего отделом культуры и туризма администрации муниципального района «Мещовский район» (далее - заведующие отделами) в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Премирование работников централизованных бухгалтерий.

3.2.1. Работникам централизованных бухгалтерий за выполнение особо важных заданий в размере одного должностного оклада. Основанием для выплаты премии является приказ заведующих отделами с описанием конкретного содержания особо важного и сложного задания, выполненного работником, и указанием конкретного размера премии (в процентном отношении этой выплаты к должностному окладу, денежному содержанию работника или в твердой денежной сумме).

3.2.2. Премирование работников централизованных бухгалтерий производится в пределах средств соответствующего фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.2.3. Установление размеров премий работникам централизованных бухгалтерий осуществляется приказом заведующих отделами.

3.2.4. Премирование работников централизованных бухгалтерий за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ может осуществляться единовременно, ежеквартально и по итогам года и максимальными размерами не ограничивается.

3.2.5. Премирование осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- в организации подготовки документов (в том числе проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений и других видов документов);

- в других случаях, оцениваемых как особо важное и (или) сложное задание.

Единовременное премирование производится на основании приказа заведующих отделами.

3.2.6. Заведующим отделами предоставляется право дополнительно премировать работников централизованных бухгалтерий из внебюджетных средств, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

4. Оказание материальной помощи работникам централизованных бухгалтерий

4.1. В целях материальной заинтересованности и создания наиболее благоприятных условий для отдыха всем работникам централизованных бухгалтерий один раз в календарном году к отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам выплачивается в пределах фонда оплаты труда в случаях:

в связи со смертью (гибелью) работника централизованных бухгалтерий членам его семьи, а при их отсутствии - другим родственникам по их заявлению на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих родство;

- в связи со смертью родителей, детей либо супруга (супруги) работника централизованных бухгалтерий, подтвержденной соответствующими документами (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство с умершим);

- в связи с утратой имущества в результате пожара, стихийного бедствия на основании подтверждающих документов;

- в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, травмой, несчастным случаем (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования);

- в связи с рождением ребенка на основании свидетельства о рождении;

- при усыновлении ребенка, при наличии свидетельства об усыновлении;

- в связи с юбилейными и праздничными датами;

- в связи с государственной регистрацией заключения брака в первый раз на основании свидетельства о бракосочетании;

- в связи с выходом на государственную пенсию и увольнением по собственному желанию.

4.3. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее конкретном размере принимается заведующими отделов на основании мотивированного заявления работника на имя заведующего отделом.

4.4. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, направляются на выплату материальной помощи работникам централизованных бухгалтерий в размере, определяемом заведующими отделами.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

4.5. При наличии средств материальная помощь может выплачиваться чаще, чем один раз в течение календарного года. Конкретный размер материальной помощи определяется заведующими отделами.

4.6. Заведующие отделами вправе выплачивать материальную помощь работникам централизованных бухгалтерий на социальные нужды в случае экономии фонда оплаты труда.

4.7. Материальная помощь вновь принятым работникам централизованных бухгалтерий выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу (вступления в должность), до конца текущего года.

4.8. Работникам централизованных бухгалтерий в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

4.9. Работникам централизованных бухгалтерий, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь не выплачивается.

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
централизованных бухгалтерий отдела образования и
отдела культуры и туризма администрации
муниципального района
«Мещовский район»

**Размеры должностных окладов
работников централизованных бухгалтерий
при отделе образования и отделе культуры и туризма администрации
муниципального района «Мещовский район»**

Наименование должности	Размер должностного оклада
Главный специалист-главный бухгалтер	9372
Главный специалист-главный экономист	9372
Главный специалист-заместитель главного бухгалтера	9372
Ведущий специалист-бухгалтер	8443
Ведущий специалист-экономист	8443
Главный специалист 1 разряда	8298
Эксперт	7632
Уборщик служебного помещения	5654

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
централизованных бухгалтерий отдела образования и
отдела культуры и туризма администрации
муниципального района
«Мещовский район»

**Размеры
ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и (или)
напряженность работникам централизованных бухгалтерий
отдела образования и отдела культуры и туризма администрации муниципального
района «Мещовский район» (в процентах)**

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки (%)
Главный специалист-главный бухгалтер	140
Главный специалист-главный экономист	140
Главный специалист-заместитель главного бухгалтера	120
Ведущий специалист-бухгалтер	120
Ведущий специалист-экономист	120
Главный специалист I разряда	120